

COPIA

Repertorio n.38709-----Raccolta n. 15863 ---

----- ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il dì undici dicembre duemila. -----

----- (11 dicembre 2000) -----

In Vibo Valentia, nel mio studio sito in Via Dante Alighieri,
Palazzo "Master". -----

Innanzi a me dott.ssa Sapienza COMERCI, Notaio in Vibo Va-
lentia, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti
di Catanzaro, Crotone, Lamezia Terme e Vibo Valentia, senza
l'assistenza dei testimoni, per espressa concorde rinunzia
delle parti e con il mio consenso, -----

----- SONO PRESENTI -----

i signori: -----

- MASSARA Francesco, nato a Tropea il primo luglio 1965 (mil-
lenovecentosessantacinque), residente a Drapia, Corso Umberto
I° n. 143 e domiciliato ai fini di quest'atto a Vazzano
presso la Casa Parrocchiale sita in Via Fiorentino, sacerdo-
te, codice fiscale MSS FNC 65L01 L452Z; -----

- MOSCATO Stefano, nato a Vibo Valentia il 18 (diciotto) set-
tembre 1971 (millenovecentosettantuno), residente e domici-
liato a Vazzano, Via Luisa San Felice n.13, infermiere pro-
fessionale, codice fiscale MSC SFN 71P18 F537I;

- SCIDA' Francesco, nato a Vazzano il 6 (sei) novembre 1957
(millenovecentocinquantesette), ivi residente e domiciliato,

REGISTRATO A
VIBO VALENTIA
3-12-2000
al N Serie



Piazza Cavaliere Scidà n.5, istruttore di guida, codice fiscale SCD FNC 57S06 L699V; -----

- URZETTA Giuseppe Salvatore, nato a Vazzano il 20 (venti) gennaio 1957 (millenovecentocinquantesette), ivi residente e domiciliato, Via Genova n. 19, insegnante, codice fiscale RZT GPP 57A20 L699V; -----

- FILIA Virgilio Claudio, nato a Vazzano il 22 (ventidue) gennaio 1955 (millenovecentocinquantacinque), ivi residente e domiciliato, Via Fazzalari n.14, dipendente ospedaliero, codice fiscale FLI VGL 55A22 L699Q; -----

- SCIDA' Giuseppe, nato a Vazzano il 9 (nove) dicembre 1951 (millenovecentocinquantuno), ivi residente e domiciliato, Via Aldo Moro n.12, commerciante, codice fiscale SCD GPP 51T09 L699U; -----

- SCIDA' Antonino Giuseppe, nato a Vibo Valentia il 18 (diciotto) agosto 1966 (millenovecentosessantasei), residente e domiciliato a Vazzano, Via Fazzalari, geometra, codice fiscale SCD NNN 66M18 F537I;

- GAMBINO Bruno Domenico, nato a Vibo Valentia il 17 (diciassette) settembre 1970 (millenovecentosettanta), residente e domiciliato a Vazzano, Via Fiume n.6, ragioniere, codice fiscale GMB BND 70P17 F537X;

- FRANZE' Vincenzo, nato a Vibo Valentia il 12 (dodici) luglio 1976 (millenovecentosettantasei), residente e domiciliato a Vazzano, Contrada Gurni, geometra, codice fiscale FRN

VCN 76L12 F537E; -----

- MASSA Pietro Antonio, nato a Vibo Valentia il 17 (diciassette) marzo 1969 (millenovecentosessantanove), residente e domiciliato a Vazzano, Via Trieste n.22, fabbro, codice fiscale MSS PRN 69C17 F537N;

- MOSCATO Rosuccio, nato a Vibo Valentia il 7 (sette) ottobre 1971 (millenovecentosettantuno), residente e domiciliato a Vazzano, Via Trieste n.34, operaio, codice fiscale MSC RCC 71R07 F537Q; -----

- MASSA Piero Vincenzo, nato a Vazzano il 18 (diciotto) gennaio 1951 (millenovecentocinquantuno), ivi residente e domiciliato, Via Zaccagnini n.1, impiegato, codice fiscale MSS PRI 51A18 L6990. -----

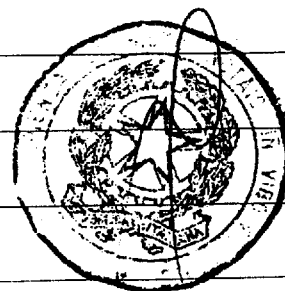
Tutti cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo. Gli stessi, mi richiedono di ricevere quest'atto con il quale convengono quanto segue: -----

I -----

E' costituita fra gli intervenuti un'associazione con finalità di promozione turistica e culturale denominata -----

----- "PRO LOCO VAZZANO" -----

con sede in Vazzano, Via Fiorentino n.18, con gli scopi, l'organizzazione e l'amministrazione di cui allo Statuto che composto da 28 (ventotto) articoli, previa lettura da me Notaio datane ai componenti, si allega al presente atto con la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale e de-



ve intendersi qui riportato parola per parola. -----

----- II -----

Gli intervenuti stabiliscono, ai sensi dello Statuto sociale, per il primo anno le quote che le varie categorie dei Soci dovranno versare all'Associazione come segue: -----

-- i Soci Benemeriti dovranno versare almeno una quota annua non inferiore a Lire 100.000 (centomila); -----

-- i Soci Sostenitori dovranno versare almeno una quota annua non inferiore a Lire 50.000 (cinquantamila). -----

-- i Soci Ordinari dovranno versare una quota annua non inferiore a Lire 30.000 (trentamila). -----

I componenti versano nella casse dell'associazione ciascuno una quota pari a Lire 30.000 (trentamila). -----

----- III -----

Il primo esercizio finanziario si chiuderà il 31 dicembre 2001. -----

----- IV -----

A comporre il primo Consiglio d'Amministrazione vengono nominati i soci Signori: -----

- MASSARA Francesco, con funzioni di Presidente; -----

- MOSCATO Stefano, con funzioni di Vice-Presidente; -----

- GAMBINO Bruno Domenico, SCIDA' Francesco, URZETTA Giuseppe Salvatore, SCIDA' Giuseppe e SCIDA' Antonino Giuseppe, consiglieri. -----

Tutti come sopra generalizzati, i quali, dichiarano di accet-

tare la nomina loro conferita. Essi durano in carica quattro
anni. -----

----- V -----

Gli intervenuti nominano il primo Collegio Sindacale nelle
persone dei signori: -----

- FILIA Virgilio Claudio, quale Presidente; -----
- MOSCATO Rosuccio e FRANZE' Vincenzo. -----

Tutti come sopra generalizzati, i quali dichiarano di accet-
tare la nomina. Essi durano in carica quattro anni. -----

----- VI -----

Il presidente del Consiglio di Amministrazione è espressamen-
te autorizzato a compiere tutti gli atti necessari ai fini
del riconoscimento dell'associazione da parte delle competen-
ti autorità regionali e ad introdurre nel presente atto e
nell'allegato statuto le modifiche che saranno eventualmente
richieste allo scopo dalle predette autorità. -----

----- VII -----

Le spese del presente atto, consequenziali e dipendenti, sono
a carico dell'associazione. -----

Io Notaio ho letto, unitamente all'allegato, ai comparenti
che lo hanno approvato, quest'atto scritto a macchina da per-
sona di mia fiducia, salvo quanto aggiunto a penna da me No-
taio, su due fogli per facciate cinque e la sesta sin qui. ---

F.to Massa Francesco -----

" Moscato Stefano -----



" Scidà Francesco -----

" Urzetta Giuseppe Salvatore -----

" Filia Virgilio Claudio -----

" Scidà Giuseppe -----

" Scidà Antonino Giuseppe -----

" Gambino Bruno Domenico -----

" Franzè Vincenzo -----

" Massa Pitro Antonio -----

" Moscato Rosuccio -----

" Massa Piero Vincenzo -----

" Sapienza Commerci - Notaio -----

segue sigillo notarile -----

Allegato "A" al N.38709-di repertorio e N.15863 di raccolta --

----- STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE -----

----- "PRO LOCO VAZZANO" -----

----- DENOMINAZIONE - SEDE -----

----- Art. 1 -----

Nel Comune di Vazzano è costituita una Associazione denominata

----- "PRO LOCO VAZZANO" -----

con sede in Vazzano, Via Fiorentino n.18. -----

----- Art. 2 -----

La Pro Loco svolge la sua opera nel territorio del Comune di

Vazzano, tuttavia previa autorizzazione dell'Assessorato Re-

gionale al Turismo su conforme parere della giunta Regionale

può espletare attività anche fuori dei limiti di cui sopra. --

----- Art. 3 -----

Il riconoscimento dell'Associazione da parte della Regione

Calabria è subordinato all'approvazione del presente statuto

dall'Assemblea dei soci. -----

----- Art. 4 -----

La Pro Loco è sottoposta alla vigilanza dell'Assessorato Re-

gionale al Turismo anche tramite l'A.P.T. -----

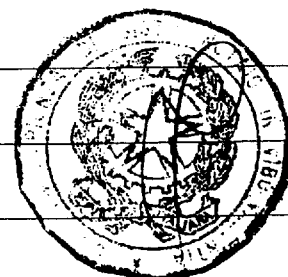
----- Art. 5 -----

----- FINALITA' -----

Gli scopi principali che la Pro Loco di VAZZANO si propone

sono: -----

a) riunire tutti coloro (Enti, titolari e gestori di esercizi



- alberghieri, extralberghieri e pubblici professionisti, industriali, commercianti e privati in genere) che hanno interesse allo sviluppo turistico della località; -----
- b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località studiando e proponendo il miglioramento edilizio e stradale delle zone suscettibili di essere visitate dai turisti, promuovendo l'abbellimento di piazze e giardini con piante e fiori, provvedendo all'installazione di cartelli indicatori di carattere turistico e curandone la manutenzione; -
- c) tutelare e valorizzare con assidua propaganda le bellezze naturali, artistiche e monumentali della zona; -----
- d) promuovere e facilitare il movimento turistico, rendendo il soggiorno piacevole, incoraggiando ed appoggiando il miglioramento dei servizi (postali, automobilistici, natanti, trasporti bagagli, ecc.); -----
- e) svolgere opera di convinzione e di educazione civica volta alla creazione di una vera e propria coscienza turistica della popolazione locale; -----
- f) promuovere il miglioramento delle attrezzature ricettive e dei centri di ritrovo degli ospiti, vigilare che questi rispondano agli scopi segnalare all'Assessorato Regionale al Turismo gli eventuali abusi ed inosservanze delle tariffe e dei prezzi stabiliti e le deficienze che si frappongono allo sviluppo turistico della località; -----
- g) promuovere festeggiamenti, conferenze a carattere cultura-

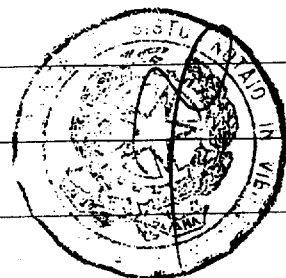
le, pubblicazioni, sagre, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni ed ogni altra iniziativa diretta al richiamo dei forestieri nella località ed allo svago dei turisti soggiornanti; -----

h) vigilare lo svolgimento dei servizi locali interessati al turismo e le relative tariffe, proporre le opportune modifiche alle competenti Autorità o direttamente alla Società autotrasporti; -----

i) orientare e stimolare l'iniziativa privata per la valorizzazione di eventuali risorse termali balneari, ecc, per la creazione di funivie, seggiovie, slittovie e tutti gli impianti in genere di interesse turistico sportivo non dimenticando anche, soprattutto laddove ve ne sia la necessità e la tradizione, l'istituzione di locali per la degustazione di specialità gastronomiche e di svago, promuovere le iniziative per la valorizzazione di prodotti tipici locali; -----

l) censire annualmente, previa intesa con l'Assessorato Regionale al Turismo, gli affitta-camere, gli affitta-appartamenti e le ville private abitualmente locate al forestiero, nonché gli esercizi pubblici (ristoranti, trattorie, caffè, bar, ecc.) in modo da mettere a disposizione del turista una documentata ed aggiornata informativa; -----

m) istituire l'ufficio informazioni turistiche con o senza biglietteria, telefono pubblico, sala di scrittura e di attesa, istituire contatto telematico con gli emigrati; -----



n) adempiere alle funzioni demandate all'Assessorato Regionale al Turismo. -----

----- Art. 6' -----

----- **ORGANI E LORO FUNZIONI** -----

Organi della Pro Loco sono: -----

a) Il Presidente; -----

b) Il Consiglio di Amministrazione; -----

c) L'Assemblea Generale dei Soci; -----

d) Il Collegio Sindacale. -----

Tutti gli organi di cui sopra sono eletti dall'Assemblea. -----

----- Art. 7 -----

----- **IL PRESIDENTE** -----

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci, dura in carica quattro anni e può essere riconfermato. La carica di Presidente è gratuita. Con la stessa deliberazione l'assemblea provvede alla nomina, fra i membri del Consiglio, di un Vice-Presidente che, in caso di assenza o legittimo impedimento del Presidente ne esercita le funzioni. -----

Il Presidente amministra l'associazione e la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea ed è assistito da un Segretario scelto fra i membri del Consiglio. -----

----- Art. 8 -----

----- **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** -----

Il Consiglio ha voto deliberativo e provvede alla compilazio-

ne e formazione del bilancio di previsione e relativo programma di azione, alla stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta, alla adozione di ogni atto attinente alla vita e funzionamento dell'Associazione. -----

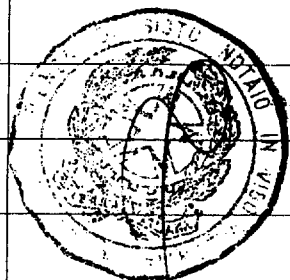
Di ogni convocazione deve essere data notizia all'Assessorato Regionale al Turismo insieme all'ordine del giorno, almeno sette giorni prima della riunione. L'Assessorato al Turismo ha facoltà di inviare un suo rappresentante. -----

Il Consiglio è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, vi partecipano di diritto il Sindaco, o i Sindaci quando le competenze territoriali della Pro-Loco investano più Comuni, ed un rappresentante dell'A.P.T.. -----

Gli altri membri del Consiglio sono scelti fra le persone interessate al turismo ed esperte in materie turistiche. -----

I componenti del Consiglio sono nominati dall'Assemblea generale della Pro-Loco, durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Tutte le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite. E' però facoltà del Consiglio stesso di nominare un Segretario per il disbrigo delle funzioni burocratiche o tecniche. Le deliberazioni del Consiglio sono emesse a maggioranza di voti dei Consiglieri presenti. Per la validità delle riunioni del Consiglio occorre che intervenga almeno la metà dei suoi membri. Nelle votazioni, in caso di parità di voti, è decisivo quello del Presidente. -----

Trascorsa un'ora, la riunione è valida qualunque sia il nume-



ro dei convenuti. -----

----- Art. 9 -----

----- L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI -----

L'Assemblea generale è costituita dai soci in regola con il versamento delle quote sociali. -----

Spetta all'Assemblea dei soci: -----

- a) esprimere la volontà di costituirsi in Associazione e di adottare il relativo Statuto sociale, determinando altresì l'ammontare delle quote sociali; -----
- b) eleggere, a votazione segreta, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Collegio Sindacale; -----
- c) deliberare sulle eventuali modifiche dello Statuto; -----
- d) deliberare sul bilancio preventivo e relativo programma di attività; -----
- e) deliberare sul conto consuntivo e la relazione illustrativa l'opera svolta; -----
- f) deliberare su eventuali proposte del Presidente, del Consiglio o dei soci; -----
- g) proporre all'Assessorato Regionale al Turismo lo scioglimento dell'Associazione. -----

Tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio possono iscriversi all'Associazione. -----

----- Art. 10 -----

L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte all'anno. Può essere altresì convocata su domanda firmata da

almeno un terzo dei soci e tutte le volte che il Presidente o il Consiglio lo ritengano necessario. -----

La convocazione dell'Assemblea è fatta di regola mediante avviso individuale. E' in ogni caso necessario la convocazione mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione e all'Albo Pretorio del Comune almeno cinque giorni prima della riunione. -----

Di ogni convocazione dell'Assemblea dovrà essere data, entro il termine predetto, notizia all'Assessorato al Turismo, che potrà intervenire con un proprio rappresentante. -----

----- Art. 11 -----

Perchè l'Assemblea sia valida in prima convocazione occorre che sia presente almeno la metà dei soci in regola con le quote sociali. Trascorsa un'ora, l'Assemblea si riunisce in seconda convocazione e delibera qualunque sia il numero dei presenti. -----

----- Art. 12 -----

Per la validità delle deliberazioni adottate dall'Assemblea occorre la maggioranza dei voti dei presenti. Per la validità, invece, delle deliberazioni relative allo statuto sociale ed ogni sua modifica, occorre l'unanimità di almeno due terzi dei soci presenti, così pure per quanto concerne lo scioglimento dell'Associazione Pro-Loce. -----

----- Art. 13 -----

In sede di assemblea i soci possono avanzare proposte che ri-



tengano utili al conseguimento degli scopi sociali. -----

Le proposte debbono risultare dall'apposito verbale steso dal segretario e firmato dal Presidente. -----

----- Art. 14 -----

Ogni e qualsiasi deliberazione adottata dall'Assemblea deve essere inviata, in duplice copia, all'Assessorato Regionale al Turismo. -----

----- Art. 15 -----

----- IL COLLEGIO SINDACALE -----

Il collegio dei Sindaci è composto da tre membri, tra cui viene eletto il Presidente. Sono nominati dall'Assemblea dei Soci e non dovranno comunque essere scelti tra i Consiglieri, nè essere loro parenti o affini entro il terzo grado. Essi durano in carica quattro anni. Essi avranno la facoltà di vigilare e controllare in ogni e qualsiasi momento l'attività sociale e potranno presenziare alle sedute del Consiglio. ----

Tutte le funzioni dei membri sono gratuite. -----

----- Art. 16 -----

----- FINANZIAMENTI -----

I proventi con i quali la Pro-Loco provvede alla propria attività sono: -----

- a) le quote dei soci; -----
- b) i contributi dell'Assessorato Regionale al Turismo, dell'Amministrazione Comunale ed eventuali altri contributi di Enti e privati; -----

c) la compartecipazione ai proventi dell'imposta di soggiorno, ove istituita è di cui all'art 2 lett. b) della legge 4 marzo 1958 n.174; -----

d) gli eventuali redditi patrimoniali; -----

e) gli eventuali utili di gestione od attività permanenti ed occasionali; -----

f) le eventuali donazioni. -----

----- Art. 17 -----

I Soci si distinguono in benemeriti, sostenitori ed ordinari annuali. -----

Sono Soci Benemeriti quegli Enti o persone che arrecano particolari benefici morali o materiali all'Associazione e che versano almeno una quota annua non inferiore a Lire 100.000 (centomila). -----

Sono Soci Sostenitori coloro che versano una quota annua non inferiore a Lire 50.000 (cinquantamila). -----

Sono Soci Ordinari coloro che versano una quota annua non inferiore a Lire 30.000 (trentamila). -----

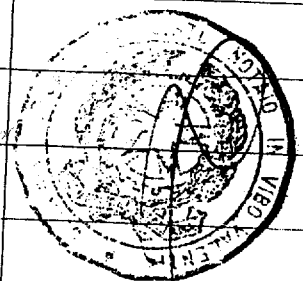
----- Art. 18 -----

I soci che non mandino le dimissioni per iscritto entro il 15 novembre sono obbligati ai contributi fissati anche per l'anno seguente. -----

----- Art. 19 -----

I soci hanno diritto: -----

a) a frequentare i locali dell'Associazione; -----



b) a partecipare alla designazione dei membri che dovranno formare il Consiglio di Amministrazione e a nominare il Collegio Sindacale; -----

c) ad essere designati membri del Consiglio di Amministrazione; -----

d) a partecipare alle assemblee generali con diritto di discussione e di voto, in piena parità di poteri a qualsiasi categoria essi appartengono; -----

e) alle eventuali pubblicazioni edite dall'Associazione; -----

f) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse od organizzate dalle Pro-Loce. -----

----- Art. 20 -----

La qualità di socio si perde, oltre che per decesso, per dimissioni o rinunce, per morosità o per indegnità. -----

Sulla esclusione per indegnità decide il Consiglio della Pro-Loce. -----

----- Art. 21 -----

----- AMMINISTRAZIONE -----

Il Consiglio, mediante deliberazione scritta in apposito registro e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, adotta gli atti per il funzionamento dell'Associazione; forma il bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo, nonché i piani di azione e le relazioni ad essi allegate che sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Trasmette all'Assessorato Regionale al Turismo il bilancio preventivo ed il piano di a-

zione entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello
cui si riferisce ed il Conto Consuntivo con le relative rela-
zioni nel termine di tre mesi dalla chiusura dell'esercizio
cui si riferisce. -----

----- Art. 22 -----

Il segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, e redige i
verbali delle riunioni. -----

----- Art. 23 -----

Il Presidente ed il Segretario sono responsabili della esecu-
zione degli atti deliberativi e della tenuta dei registri,
dai quali risulta la gestione contabile dell'Associazione.

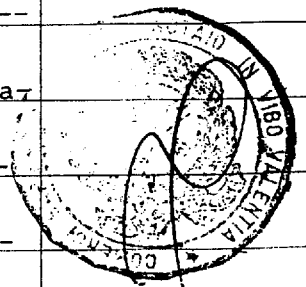
L'Associazione per gli incassi, i pagamenti e per il deposito
del proprio fondo cassa, si avvarrà di un conto corrente ban-
cario o postale. -----

----- Art. 24 -----

----- LIBRI E REGISTRI -----

L'Associazione Pro-Loce deve istituire e tenere aggiornati i
seguenti libri e registri: -----

- a) libro dei soci; -----
- b) libro inventario del patrimonio; -----
- c) registro delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci; -----
- d) registro delle deliberazioni del Consiglio di Amministrat-
zione; -----
- e) libro di Cassa; -----
- f) registro cronologico per il protocollo della corrisponden-



za in arrivo e in partenza. -----

La corrispondenza in arrivo, e copia di quella in partenza,
verrà conservata in apposito archivio.' -----

----- Art. 25 -----

----- TUTELA -----

L'atto costitutivo, lo statuto sociale e le eventuali modifi-
che, l'atto di scioglimento, i bilanci preventivi ed il piano
di azione, i conti consuntivi e la relazione sull'attività
svolta sono soggetti all'approvazione della Regione Calabria.

Sono altresì soggette alla preventiva autorizzazione dell'As-
sessorato Regionale al Turismo tutte le pubblicazioni di ca-
rattere turistico ed informativo edito a cura della Pro-Loce.

Degli estremi dell'autorizzazione conseguita dovrà essere
fatta esplicita menzione nelle pubblicazioni (ad es.: auto-
rizzazione dell'Assessorato Regionale al Turismo n. /del.). --

----- Art. 26 -----

Il Consiglio può essere sciolto con provvedimento dell'Asses-
sorado Regionale al Turismo per gravi motivi di ordine pub-
blico o per irregolarità riscontrate nella amministrazione
dell'Associazione. -----

In caso di scioglimento, l'Assessorato Regionale al Turismo,
ove lo ritenga, provvederà alla nomina di un Commissario
straordinario cui saranno attribuiti i poteri spettanti a
norma di Statuto al Presidente ed al Consiglio. -----

Alla nuova formazione del Consiglio dovrà procedersi entro il

termine di sei mesi, prorogabili fino a nove. -----

----- Art. 27 -----

L'Assessorato Regionale al Turismo a mezzo di persone espres-
samente delegate, esercita la sorveglianza amministrativa e
contabile sugli atti dell'Associazione, suggerisce le norme
più rispondenti per il migliore funzionamento dell'Associa-
zione. -----

----- Art. 28 -----

L'acquisto e l'alienazione dei beni dovranno risultare da ap-
positi provvedimenti presidenziali o consiliari e diventeran-
no esecutivi solo dopo l'approvazione dell'Assessorato Regio-
nale al Turismo. -----

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio sarà
destinato al Comune competente per territorio. -----

F.to Massa Francesco -----

" Moscato Stefano -----

" Scidà Francesco -----

" Urzetta Giuseppe Salvatore -----

" Filia Virgilio Claudio -----

" Scidà Giuseppe -----

" Scidà Antonino Giuseppe -----

" Gambino Bruno Domenico -----

" Franzè Vincenzo -----

" Massa Pitro Antonio -----

" Moscato Rosuccio -----

" Massa Piero Vincenzo -----

" Sapienza Commerci - Notaio -----

segue sigillo notarile -----

Copia conforme al suo originale
che si rilascia per uso TRIBUTARIO

consta di venti pagine
Vibo Valentia 13 Settembre

[Handwritten signature]



IN VIBO